46

П Р И Н Я Т О
на заседании Совета БОУ СПО ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж»
Протокол от «14» января 2013 г.
№ 2

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор БОУ СПО ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж»
_____ Г.В. Денисова.
«14» января 2013 г.

Приказ от 14.01.13г. № 4-О.

П О Л О Ж Е Н И Е

«Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса»

бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Вологодской области
«БЕЛОЗЕРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Белозерск
2013 год

П Р И Н Я Т О
на заседании Совета БОУ СПО ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж»
Протокол от «___»_____2013 г.
№ _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор БОУ СПО ВО
«Белозерский индустриально-
педагогический колледж»
_____Г.В. Денисова.
«___»_____2013 г.

Приказ от _____ № ____

П О Л О Ж Е Н И Е

«Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса»

бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Вологодской области
«БЕЛОЗЕРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Белозерск
2013 год

1. Общее положение

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлениями министерства труда Российской Федерации 08.02.2002 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказом министерства образовании я Российской Федерации от 11.03.1998 № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Для образовательных учреждений, настоящее положение является нормативным документов прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Ниже изложенные основные направления работы, функции и права относятся как к службам охраны труда, так и к специалистам по охране труда образовательного учреждения.

1.4. Все работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей.

2. Функции образовательного учреждения

2.1.Образовательное учреждение обеспечивает в рамках своих полномочий:

- реализацию государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечению образовательного процесса;
- участие в разработке актов по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- участие в разработке реализации в образовательном учреждении программ улучшения условий и охраны труда, обеспечение безопасности образовательного процесса;
- планирование и организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителя и специалистов, а также повышение квалификации работников служб охраны труда и специалистов, занимающихся вопросами охраны труда в образовательном учреждении;
- контроль за отражением требований по охране труда в учредительных документах образовательного учреждения и документах, представляемых на лицензирование образовательной деятельности;
- участие в расследование групповых несчастных случаев, несчастных случаев с тяжелым и смертельными исходами с работниками , обучающимися в соответствии с установленными порядками;
- способствовать распространению передового опыта в области охраны труда и учебы, проведение «Дней охраны труда»;
- взаимодействие с департаментом образования области и органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- организацию и проведением контроля за выполнением требований законодательных и иных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

- представление в установленном порядке департаменту образования ежегодной статистической отчетности по форме 7-Т (травматизм), о травматизме учащихся, сведений о пожарной безопасности образовательных учреждений, а также оперативной информации о крупных авариях, пожарах, групповых и смертельных несчастных случаях, происшедших с работниками и обучающимися;
- приостановление частично или полностью деятельности образовательных учреждений при возникновении опасности для жизни и здоровья обучающихся и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;
- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение руководителей и работников образовательного учреждения за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебы.

3. Руководство работы по охране труда

3.1.Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в образовательном учреждении возлагаются – на руководителя учреждения Денисову Г.В.

4. Основные направления работы по охране труда

4.1.Основными направлениями работы по охране труда:
- контроль за соблюдением законодательства и нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий учебы в образовательном учреждении;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;
- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучение, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды по охране труда.

5. Функции специалиста по охране труда

В соответствии с основными направлениями работы на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

5.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

5.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

5.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного и производственного оборудования образовательного учреждения на соответствие требованиям охраны труда.

5.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

5.5. Проведение лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы

вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

5.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

5.7. Разработка совместно с руководителем образовательного учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшения условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

5.8. Оказание помощи руководителям образовательных учреждений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

5.9. Оказание помощи руководителю образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

5.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

5.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

5.12. Участие в организации проведения и обучения проверки знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения.

5.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкции по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.

5.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных вредных факторов.

5.15. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

5.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

5.17. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

5. 18. Осуществление контроля за:

5.18.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

5.18.2. Выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательном учреждении инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ.

5.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся образовательного учреждения вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

5.18.4. соблюдением установленного порядка и сроков:

- проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся перед выполнением лабораторных работ и практических занятий;
- расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- правильного расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

5.18.5. Выполнением администрацией образовательного учреждения предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

6. Права работников службы охраны труда, специалистов по охране труда

Для выполнения функциональных обязанностей службы охраны труда, специалистам (инженерам) по охране труда предоставляются следующие права:

6.1. Беспрепятственно обследовать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, ознакомиться с документами по охране труда.

6.2. Проверять состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.

6.3. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования проведения работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровья работникам и обучающимся с уведомлением руководителя учреждения.

6.4. Запрашивать и получать от руководителя образовательного учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.5. Вносить предложении руководителю образовательного учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состоянии охраны труда в образовательном учреждении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.7. Вносить руководителю образовательного учреждения предложения о поощрении отдельных за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.8. Представительствовать по поручению руководителя учреждения и органов управления образования в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета _____И.Н. Михайлова

СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
БОУ СПО ВО «БЕЛОЗЕРСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1.	Ответственный за организацию работы по охране труда в целом по образовательному учреждению	Директор педколледжа Денисова Г.В.
1.1.	Ответственные за организацию работы по охране труда по отдельным структурным подразделениям, в соответствии с должностными обязанностями:	
	- за проведение учебных занятий;	Зам.директора по учебной работе Федоричева Н.А.
	- за проведение практических уроков и занятий;	Зав. практикой Томашова С.В.
	- за проведение внеклассным мероприятий и занятий;	Зам.директора по воспитательной работе Иванова Н.С.
	- за проведение спортивных мероприятий;	Руководитель физвоспитания Бубнов А.А.
	- за проведение практических занятий на уроках::	
	- химии;	Преподаватель Веселова А.П. лаборант
	- физики;	Преподаватель Жихарева Г.П. лаборант Каморина О.П
	- за работу котельной и автотранспорта;	Зам.директора по АХЧ Васина Т.В. Механик Гаврилов В.Н.
2.	Контроль за соблюдением требований нормативных актов по охране труда, осуществляют:	
	- от администрации;	Зам.директора по АХЧ Васина Т.В.
	- от профсоюзного комитета.	Председатель ПК Михайлова И.Н.
3.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу, инструктаж по охране труда на рабочем месте	Зам.директора по АХЧ Васина Т.В., зам.директора по учебной работе Федоричева Н.А.
4.	Организация повышения квалификации работников по безопасности труда и осуществление контроля за качеством повышения квалификации и соблюдение сроков проведения этого мероприятия.	Методист Черепова М.А.
5.	Обеспечение работников по условиям их труда спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в	Зам.директора по АХЧ Васина Т.В.

	соответствии с типовыми нормами бесплатной их выдачи.	
6.	Ответственный за организацию обеспечения электробезопасности в образовательном учреждении .	Слесарь-электрик Касаткин Л.А.
7.	Ответственный за организацию обеспечения пожарной безопасности в образовательном учреждении .	Зам.директора по АХЧ Васина Т.В.
8.	Ответственный за организацию безопасного хранения и использования химических веществ с оценкой уровня их вредности в кабинетах:	
	- химии;	Преподаватель Веселова А.П., лаборант Худякова С.Б.
	- физики.	Преподаватель Жихарева Г.П., лаборант Каморина О.П
9.	Ответственный за организацию медицинских осмотров, наличие аптечек первой помощи	Фельдшер Буров Р.А.
10.	Ответственный за организацию расследования и учета несчастных случаев, происходящих в образовательном учреждении с работающими и обучающимися, а также заведение журнала регистрации несчастных случаев.	Комиссия:
11.	Ответственный за организацию административно-общественного контроля по созиданию здоровых и безопасных условий труда и за ведения журнала административно-общественного контроля.	Комиссия:
12.	Ответственный за организацию уголков по охране труда в образовательном учреждении, его содержанию, а также за размещение плакатов и знаков безопасности в зонах повышенной опасности.	Комиссия:
13.	Ответственный за организацию проверок состояния зданий, оборудованных учебных мастерских и других кабинетов, а также за безопасность их работы.	Директор педколледжа Денисова Г.В., зам.директора по АХЧ Васина Т.В.
14.	Контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договоров и соглашением по охране труда, а также за выделением средств на выполнение мероприятий по охране труда из расчета на 1 человека.	Председатель ПК Михайлова И.Н.

Директор педколледжа - Г.В. Денисова.